**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.Б.Г.Гаджиева» ГУНИБСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

От 28 ноября 2019г. с. Корода № 35

*Обназначении ответственных*

*за организацию и проведение*

*итогового сочинения (изложения)*

 *в школе в 2019-2020 учебном году*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Кородинская СОШ » заместителя директора по учебно-воспитательной работе Магомедалиеву П.Г.

2. Магомедалиеву П.Г.:

2.1.организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей до 30.11.2019г.,  размещения информации  об  условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, на стенде «ГИА – 2020».

2.2.обеспечить готовность и безопасные условия  проведению итогового сочинения (изложения);

2.3. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.

2.4. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;

2.5.обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2.6. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

2.7.обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 04.12.2019 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

2.8.обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

2.9. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в районный отдел образования;

2.10.обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

3.Назначить Магомедгаджиеву М.Д.  техническим специалистом.

3.1.Магомедгаджиеву М.Д.

3.1.1.обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложении);

3.1.2.осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 02 декабря 2019 года;

4.Кветалиев А.Г.., классному руководителю:

4.1.обеспечить полную явку учащихся для участия обучающихся в итоговом сочинении (изложении)  в 9 часов 00 минут;

4.2.обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

5.Исмаилову П.М. – зав. библиотекой:

5.1.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими  и  толковыми словарями.

6.Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

1) Исмаилова П.М. – учителя русского языка и литературы;

2) Мусаева М.М.. – учителя русского языка и литературы;

3) Гаджиева П.Г. – учителя нач.классов;

7. Исмаилова П.М., Мусаева М.М., Гаджиева П.Г.:

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 06.12.2019 г.

8. Магомедгаджиеву М.Д. данный приказ разместить на официальном  сайте школы.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы М.М.Ашаханов**

С приказом ознакомлены:

.

Исмаилова П.М.,

 Мусаева М.М.,

 Гаджиева П.Г.:

Магомедгаджиева М.Д.

Магомедалиева П.Г.