Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Кородинская средняя общеобразовательная школа им. Багатара Гаджиева»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | У Т В Е Р Ж Д А Юдиректор МКОУ «Кородинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Ашаханов |

 (приказ №27 от 25.03.2021)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Настоящий Порядок регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Кородинская средняя общеобразовательная школа » (далее − Учреждение).

Порядок разработан в соответствии со статьями 28, 29, 34, 58  Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Учреждение самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. В начале учебного года в Учреждении разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения план реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).
2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
3. В Учреждении установлена словесная объяснительная оценка обучающихся первого и второго классов (первое полугодие), исключающая отметочное оценивание.
4. В Учреждении может использоваться словесная объяснительная оценка обучающихся на втором уровне общего образования (5-8 классы) по физической культуре, изобразительному искусству, музыке; обучающихся на третьем уровне общего образования (10 классы) по физической культуре, исключающая отметочное оценивание.

 Знания, умения и навыки обучающихся на первом и втором уровнях общего образования оцениваются поурочно. Знания, умения и навыки обучающихся на третьем уровне общего образования оцениваются по темам (разделам) учебных курсов и дисциплин.

1. Оценивая обучающегося, учитель выставляет отметку в классный журнал по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).
2. График тематического оценивания по полугодиям разрабатывается Учреждением и доводится до сведения участников образовательного процесса.
3. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.
4. Промежуточную аттестацию обучающихся на первом уровне общего образования, а также пятых и шестых классов Учреждение проводит четыре раза в течение учебного года (по четвертям).

Промежуточную аттестацию обучающихся седьмых, восьмых и девятых классов Учреждение проводит три раза в течение учебного года (по триместрам).

Промежуточную аттестацию обучающихся на третьей ступени общего образования Учреждение проводит два раза в течение учебного года (по полугодиям).

1. Освоение образовательных программ на каждом году обучения (3-11 классы) завершается обязательной аттестацией обучающихся.

Аттестация обучающихся на первом уровне общего образования (3-4 классы) осуществляется на основании результатов промежуточных аттестаций текущего учебного года.

Аттестация обучающихся на второго и третьего уровнях общего образования (кроме выпускников основной и средней школы) осуществляется на основании результатов промежуточных аттестаций текущего учебного года и переводных экзаменов (приложение 1).

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего

образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

**О ПОРЯДКЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОДНЫХ ЭКЗАМЕНОВ в 5-8, 10 КЛАССАХ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Переводные экзамены в 5-8, 10-х классах учреждения проводятся в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за качество образования, степень освоения обучающимися содержания образования, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

**1.2.** Цель переводных экзаменов − повторение, систематизация и углубление знаний обучающихся, подготовка к государственной итоговой аттестации за курс основной общей и средней общей школы.

**1.3.** Формы переводных экзаменов устанавливаются п.II настоящего Порядка.

**1.4.** На экзамены в 5-8, 10 классах выносятся два учебных предмета, которые определяются педагогическим советом учреждения не позднее окончания 1 полугодия текущего учебного года. В 10-м классе предметы для переводных экзаменов определяются образовательной направленностью класса (углубленное изучение предмета, профиля).

**1.5.** Информация о перечне предметов, выносимых на экзамены, доводится до сведения обучающихся и их родителей в октябре – ноябре текущего учебного года.

**1.6.** Решение о формах экзаменов промежуточной (переводной) аттестации принимается педагогическим советом не позднее окончания 1 полугодия текущего учебного года, утверждается приказом директора. Информация доводится до сведения обучающихся и их родителей под роспись.

**1.7.** К переводным экзаменам допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по двум и более предметам учебного плана, к экзаменам не допускаются.

**1.8.** Решение о допуске обучающихся к промежуточной (переводной) аттестации принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора школы.

**1.9.** Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-бальной системе. Отметки за ответ при любой форме проведения переводных экзаменов выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования государственного образовательного стандарта.

**1.10.** Отметки выставляются экзаменационной комиссией в протоколе экзамена:

а) устного – в день его проведения;

б) письменного – в течение 2-х дней со дня проведения экзамена.

**1.11.** Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих.

**1.12.**Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, в сентябре следующего учебного года. Сроки повторных экзаменов утверждаются педагогическим советом учреждения.

**1.13.** Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок промежуточной аттестации, результатов аттестации за год и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся, подтвержденных результатами переводных экзаменов. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

**1.14.** Пропущенные переводные экзамены сдаются в сентябре следующего учебного года согласно установленному графику. Обучающийся, пропустивший переводной экзамен, считается переведенным в следующий класс условно.

**1.15.** Если обучающийся заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до 9.00 (начала экзамена), в течение дня получить справку медицинского учреждения и предоставить ее не позднее следующего дня в учреждение.

**1.15.** Обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана могут быть освобождены от экзаменов по следующим причинам:

− состояние здоровья, подтвержденное заключением учреждения здравоохранения;

− трудная жизненная ситуация;

− заболевание в период экзаменов, подтвержденное заключением учреждения здравоохранения.

Решение об освобождении от переводных экзаменов принимается педагогическим советом учреждения.

**II. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОДНЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

**2.1.** Переводные экзамены могут проводиться в следующих формах: письменные работы (аналог ОГЭ за курс основной общей школы, аналог ЕГЭ), переводные экзамены в устной форме по билетам, письменные контрольные работы, рефераты, собеседование.

**2.2.** Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

**III. ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА**

**3.1.** В срок до 30 апреля текущего учебного года, директор школы издает приказ с назначением ответственных за разработку теоретической и практической части экзаменационного материала

**3.2.** Учитель составляет экзаменационные билеты, вопросы собеседования, тестирования и тексты для письменных и контрольных работ, используя программный материал, изученный за учебный год. Учитель-предметник для экзаменационной комиссии готовит решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

**3.3.** На переводном экзамене по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

**3.4.** В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физики, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

**3.5.** На переводном экзамене по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений чтения, аудирования и письменной речи.

**3.6.** Экзаменационный материал по предметам проходит экспертизу на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов на заседаниях методических объединений учителей в срок с 15 апреля по 5 мая текущего учебного года. Решение о согласовании экзаменационного материала оформляется протоколом заседания методического объединения учителей-предметников и утверждается директором учреждения.

**3.7.** Экзаменационный материал для переводных экзаменов хранится в сейфе директора учреждения и выдается председателю экзаменационной комиссии за 30 минут до начала экзамена.

**3.8.** После экзамена все экзаменационные материалы (письменные работы, контрольные работы, рефераты, бланки устных ответов) сдаются в учебную часть и хранятся в течение одного года.

**IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ**

**4.1.** Решение о допуске обучающихся до переводных экзаменов принимается педагогическим советом учреждения.

**4.2.** Годовая аттестация 5-8, 10 классов проводится в срок, установленный годовым календарным учебным графиком учреждения на текущий учебный год.

**4.3.** Решением педагогического совета и приказом директора для проведения экзаменов утверждаются экзаменационные комиссии:

а) 5-8 класс − из двух человек (учитель, ведущий данный предмет и ассистент);

б) 10-й класс − из трех человек (учитель, ведущий данный предмет и два ассистента).

 **4.4.** Расписание переводных экзаменов составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором и размещается на стенде и сайте учреждения не позднее, чем за десять дней до начала экзамена.

**4.5.** Между экзаменами отводится как минимум один день для подготовки обучающихся к экзамену и проведения консультации.

**4.6.** Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций в период экзаменационной сессии.

**4.7.** Посещение консультаций обучающимися осуществляется на добровольной основе.

**4.8.** Заместитель директора по УВР составляет график дежурства учителей на время проведения экзаменов.

**4.9.** За подготовку аудитории к экзаменам отвечает учитель ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях не должны находиться справочные материалы по предметам.

**4.10.** Обучающимся разрешается использовать на экзаменах:

− по математике – таблицу квадратов двухзначных чисел, таблицу Брадиса;

− по русскому языку – все виды лингвистических словарей (в 6,8 классах).

**4.11.** На экзаменах запрещается:

− вставать с места;

− разговаривать;

− пересаживаться;

− обмениваться с другими участниками любыми материалами и предметами;

− пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи;

− пользоваться справочными материалами, не предусмотренными на экзамене;

− использовать калькуляторы на экзамене по математике.

**4.12.** Во время проведения письменного экзамена обучающийся может временно покинуть аудиторию, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии.

**4.13.** На устных экзаменах обучающийся не может покидать аудиторию, если он уже взял экзаменационный билет и готовится к ответу.

**4.14.** Во время проведения письменных экзаменов обучающиеся сидят по одному за партой.

**4.15.** На устных экзаменах обучающемуся отводится 25-30 минут для подготовки к ответу.

**4.16.** На устных экзаменах обучающейся имеет право поменять билет, не позднее 5 минут после получения первого билета.

**4.17.** Родительские комитеты класса обеспечивают обучающихся своего класса школьно-письменными принадлежностями для проведения экзамена, а также питьевой водой.

**4.18.** Все переводные экзамены начинаются согласно расписанию. Сбор обучающихся в учреждении – за 15 минут до начала экзамена.

**4.19.** Для проведения устных экзаменов могут создаваться подгруппы, при условии, что количество экзаменующихся превосходит 15 человек, при этом учитываются пожелания родителей, обучающихся, педагога-психолога и классных руководителей с целью учета физиологических и психологических особенностей обучающихся.

**4.20.** В случае нарушения порядка проведения экзамена в протоколе экзамена делается соответствующая запись. Удаление обучающегося с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны обучающегося. Решение об удалении с переводного экзамена принимает председатель экзаменационной комиссии, информируя директора школы.

**4.21.** Письменные экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол. Результаты письменных работ помещаются на информационных стендах.

**4.22.** В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний обучающегося, отметка определяется большинством голосов.

**4.23.** Отметки, полученные обучающимся в ходе переводного экзамена, вносятся в протоколы установленного образца и классные журналы.

**4.24.** Обучающимся, их родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой демонстрациюработы и аргументацию отметки осуществляют члены конфликтной комиссии, в срок не позднее двух дней со дня подачи апелляции.

**V. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1.** Обучающийся школы имеет право:

- на получение информации о перечне предметов, выносимых на переводные экзамены;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за один месяц до аттестации;

- на информацию о сроках переводных экзаменов не позднее, чем за две недели до начала аттестации;

- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;

 на обращение с апелляцией в конфликтную комиссию по вопросу нарушения процедуры проведения экзамена;

- на обращение с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время переводных экзаменов;

- на повторный экзамен, в случае, если обучающийся получил по предмету неудовлетворительную отметку на экзамене.

**Vl. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ.**

**6.1.** В целях обеспечения права на объективное оценивание, обучающимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения переводного экзамена и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

**6.2.** Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры теоретических и практических заданий по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником переводного экзамена установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

**6.3.** В состав конфликтной комиссии входят не менее 3-х педагогов, по возможности учителей того же предмета, не являющимися членами экзаменационной комиссии. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

**6.4**. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения переводного экзамена, обучающийся подаёт в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету директору школы, не покидая школы.

**6.5.** Если обучающейся не согласен с выставленной отметкой, он может подать апелляцию в конфликтную комиссию о несогласии с выставленной отметкой, в срок не позднее двух дней с момента внесения отметки в протокол экзамена.

**6.6.** Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

**6.7.** Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

**VII. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНОВ.**

**7.1.** По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам обучающийся получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело обучающегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;

- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одном из триместров (четвертей, полугодий) была оценка равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная;

- если во всех триместрах (четвертях, полугодиях) была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;

-если годовая оценка выше экзаменационной и во всех триместрах (четвертях, полугодиях) не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка;

- если годовая отметка выше экзаменационной, но обучающийся на экзамене не продемонстрировал фактический уровень знаний, умений, навыков, то с учетом особого мнения комиссии итоговая отметка может быть ниже, годовой;

- если годовая отметка ниже экзаменационной, но обучающийся на экзамене продемонстрировал высокий фактический уровень знаний, умений, навыков, то с учетом особого мнения комиссии итоговая отметка может быть выше, годовой;

- если экзаменационная отметка выше (ниже) годовой на два балла, то итоговой считается среднее арифметическое значение;

- если обучающийся на экзамене получил неудовлетворительную оценку, при любой годовой, итоговая оценка может быть только неудовлетворительной.

Во всех случаях итоговая отметка определяется экзаменационной комиссией и ответственность за ее выставление несет комиссия.

**7.2.** Если обучающийся на одном из экзаменов получил неудовлетворительную оценку, то:

- повторная сдача экзамена разрешается один раз и, в случае повторной неудовлетворительной оценки, обучающийся считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

**7.3**. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**VIIl. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8.1.** Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ за текущий учебный год и успешно сдавшие переводные экзамены, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.