**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

**ПРИКАЗ №**

 от 1 сентября 2018г.

**О назначении ответственного и списке лиц по работе**

**с персональными базами данных**

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», в соответствии с письмами Роскомнадзора от 23 июня 2009 года №07-2/6639, Рособразования от 3 сентября 2008 года №17-02-09/185 и от 29 июля 2009 года №17-110

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за реализацию мер, предусмотренных нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных, в **МКОУ « Кородинская СОШ»** учителя Магомедгаджиева М.Д.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в образовательном учреждении (далее – ОУ);

– доводить до сведения работников ОУ положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

–обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

– организовывать внесение сведений в региональные базы данных ЕГЭ.

2. Руководителям структурных подразделений подготовить дополнения в должностные инструкции сотрудникам, обрабатывающим персональные данные.

3. Утвердить список лиц, имеющих доступ к ПДн.

Лицам имеющим право доступа к персональным данным в ИСПДн в части их касающейся:

– разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

– выбирать и реализовывать методы и способы защиты информации в ИСПДн.

4. Установить на всех компьютерах ОУ защиту от извлечения информации посторонними лицами.

Отв. Магомедгаджиева М.Д.

5. Журнал учета персональных данных, передаваемых в вышестоящие и контролирующие организации хранить в помещении заведующей канцелярией ОУ.

6. Запретить сотрудникам ОУ производить передачу персональных данных учащихся, их родителей, других сотрудников в какие либо инстанции без разрешения директора ОУ.

**Директор МКОУ«КородинскаяСОШ» Ашаханов М.М.**

**С приказом ознакомлен:**