**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ « Кородинская СОШ»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **08.09.2018 г.** |  | **№**  |

**Об оформлении информационных стендов по ГИА-11**

Во исполнение приказа «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018-2019 учебном году» и в целях качественного проведения работы по ГИА-11

приказываю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) Магомедалиева П.Г. оформить в коридоре информационный стенд по ГИА-11 в соответствии с рекомендациями на 2018-2019 учебный год до 30.10.2018 года.
2. Учителям-предметникам оформить информационный стенд по ГИА-11 в кабинетах по учебным предметам в соответствии с рекомендациями на 2018-2019 учебный год до 30.10.2018 года:
* информационные стенды должны быть расположены в хорошо освещенном месте, доступном для обучающихся, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда;
* заголовок информационного стенда должен быть броским и заметным (обязательно наличие в заголовке информационного стенда названия учебного предмета, например: **«ГОТОВИМСЯ к ГИА-11 по РУССКОМУ ЯЗЫКУ»);**
* информация на стенде должна быть оформлена крупно, ярко, понятно для обучающихся;
* дополнительно к информационным стендам в предметных кабинетах оформляются методические уголки по ГИА-11 (навесная полка, полка в книжном шкафу и др.), в которых можно разместить полную демоверсию КИМов, литературу для подготовки к ГИА-11 по учебному предмету, правила заполнения экзаменационных бланков, правила поведения на ГИА-11, список профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования республики Дагестан и т.д.
1. Учителям-предметникам при оформлении стендов руководствоваться следующим перечнем информации для размещения на информационных стендах по ГИА-11 в предметных кабинетах:
* структура КИМа по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий);
* изменения в КИМах по учебному предмету (при их наличии);
* продолжительность экзамена по учебному предмету;
* материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету;
* утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по учебному предмету;
* информационная картинка (по возможности оформленная в цвете) о запрете использования на ГИА-11 мобильного телефона и справочных материалов.
1. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР магомедалиева П.Г..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор МКОУ « Кородинская СОШ» |  |  | Ашаханов М.М. |

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_