**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

СОГЛАСОВАННО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

 ПРОГРАММА

вводного инструктажа по охране труда

1. Общие сведения об образовательном учреждении, характер и особенности работы

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор (контракт), рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и подростков-Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении, ответственность за нарушение правил.

2.3. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории образовательного учреждения, в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для образовательного учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев.

5. Основные требования производственной санитарии и личной

гигиены.

6. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при возникновении пожара.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

8. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.

9. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения образовательного учреждения. Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним. Средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.

10. Действия работников при несчастном случае, первая до-врачебная помощь пострадавшим.

Заместитель руководителя учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа по охране труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инстуктирующего | Подпись |
| Инструктирующего | Инстуктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

 ПРОГРАММА

 первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы; действия работника при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанность и действия работников при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в учреждении средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.

8. Ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда.

Заместитель руководителя учреждения

**ЖУРНАЛ**

регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | фамилия, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) | №№инструкций или их наименование | Причина внепланового инструктажа | Подпись  | Стажировка на рабочем месте  |
| Фамилия, должность инструктирующего, допускающего | Подпись, Инструктируемого | Кол-во смен с\_по\_ | Стажировку прошел, подпись рабочего | Допуск к работе произвел (подпись дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 10 | 11 12 13 |

СОГЛАСОВАННО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессия, должность | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |

1. Гардеробщик
2. Сторож

и тд,

Заместитель руководителя учреждения

 ПРИКАЗ №\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учреждению

 (название учреждения)

 от "\_\_"\_\_\_\_\_19\_г.

О назначении комиссии для проверки знаний по охране труда

В соответствии с п.П Положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования РФ, утвержденного приказом Минобразования РФ от 22.04.97 г. №779, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических работников и специалистов учреждения назначить комиссию в составе:

председатель комиссии

заместитель председателя комиссии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарь комиссии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Комиссии проверку знаний по охране труда у вновь поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводить не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в 3 года, результаты которой оформлять протоколом установленного образца с выдачей удостоверения о проверке знаний.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

**ЖУРНАЛ**

**инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п    | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Дата инструктажа  | Класс | Содержание инструктажа с указанием названия инструкции  | Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж  | Подпись проводившего инструктаж | Подпись в получении инструктажа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**ПРОТОКОЛ** №\_\_

заседания комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и специалистов

 (наименование учреждения)

В соответствии с приказом руководителя учреждения от "\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г. № \_\_\_ комиссия

в составе: председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ)

и членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний по охране труда педагогических работников и специалистов в объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и др.) | Результат проверки знаний (сдал/не сдал) | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная, и т.п.) | Подпись проверяемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б |

 Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ)

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г.

**ФОРМА**

удостоверения о проверке знаний по охране труда

Левая сторона

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_**

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что им (ею) сдан экзамен на знание правил и норм по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19 \_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повторных экзаменах:

Должность

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдан экзамен на знание правил и норм по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

(Ф.И.О., ПОДПИСЬ)

ЖУРНАЛ

учета выдачи удостоверений о проверке знаний по охране труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер удостоверения | Дата выдачи | Фамилия, имя, отчество | Должность | Место работы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(наименование учреждения)

1. Инструкция по пожарной безопасности в учреждении.

2. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В.

3. Инструкция по охране труда при уборке помещений. И т.д.

Заместитель руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ №\_\_\_

заседания профсоюзного комитета

(название образовательного учреждения)

По списку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Повестка дня:

1. Обсуждение и утверждение инструкций по охране труда.

Слушали:

Информацию председателя профсоюзного комитета \_\_\_

(Ф.И.О.)

об инструкциях по охране труда.

Выступили:

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., краткое содержание выступления)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили:

Инструкции по охране труда №№\_ утвердить.

Голосовали: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

против\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

воздержались\_\_\_\_ чел.

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подпись) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2000 г.

ЖУРНАЛ

учета инструкций по охране труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата учета | Наименование инструкции | Дата утверждения инструкции | Обозначение (номер) инструкции | Плановый срок проверки инструкции | Должность, фамилия и инициалы лица, производившего учет | Подпись лица, производившего учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ЖУРНАЛ

учета выдачи инструкций по охране труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи инструкции | Обозначение (номер) инструкции | Наименование инструкции | Подразделение Количество (служба), выданных которому выдана экземпляров инструкция | Должность, фамилия и инициалы получателя | Подпись получателя инструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 6 | 7 | S |

ПРОТОКОЛ №\_\_\_

общего собрания трудового коллектива

(название образовательного учреждения)

По списку \_\_\_\_\_\_\_\_чел.

На собрании присутствует \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Повестка дня:

1. Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Слушали:

Информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о.)

о выборах уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Выступили:

(ф.и.о., должность, краткое содержание выступления)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили:

Уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива избрать:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ)

Голосовали: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

против\_\_\_\_\_\_чел.

воздержались\_\_\_чел.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ)

Голосовали: за \_\_\_\_\_\_\_\_чел.

против\_\_\_\_\_\_чел.

воздержались\_\_\_чел.

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_г.

 ПРИКАЗ №\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждению

(название учреждения)

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

О создании совместного комитета (комиссии) по охране труда.

 В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ и Положения по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек. ( Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 года № 413 )

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда от администрации учреждения следующих лиц:

2. Утвердить уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, избранными на собрании профессионального союза (трудового коллектива), протокол №\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_ г.

3. Совместному комитету (комиссии) по охране труда организовать свою работу в соответствии с Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 12.10.94 г. №64.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С приказом ознакомлены:

ЖУРНАЛ

административно-общественного контроля по охране труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ступень контроля | Содержание предложений и замечаний | Должность, фамилия проверяющего | Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 **ПРИКАЗ №\_\_**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательного учреждения)

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

"О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы".

В соответствии с п.2 Приложения 1 к Положению о службе охраны труда, утвержденном приказом Минобразования РФ от 27.02.95 г. №92, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя руководителя учреждения по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений на заместителя руководителя учреждения по административно-хозяйственной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя руководителя учреждения по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей:

- на занятиях по физике на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- на занятиях по химии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- на занятиях по биологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- на занятиях по трудовому обучению на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- на занятиях по физическому воспитанию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- на занятиях по информатике на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- на занятиях по ОБЖ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- на других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, факультативах - на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

(должность, ф.и.о.)

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАННО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

ПЛАН

 организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1 Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда.

2.Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.

3 На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4. Издать приказ о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда.

 5. Совместно с профсоюзным комитетом

организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.

6. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.

7. Провести испытание спортивного оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала.

8. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения.

9. Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.

10. Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения. И т.д.

Заместитель руководителя учреждения

СОГЛАСОВАННО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

 ПЛАН

мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на \_\_\_учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 1. На общем собрании работников учреждения избрать общественного инструктора по безопасности дорожного движения.

2. Организовать с педработниками инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.

3. Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программы.

4. Провести с детьми тематический утренник,

викторину, конкурс, соревнование по безопасности дорожного движения.

5. Провести встречу с работниками ГИБДД.

6. Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения

7. Создать из учащихся отряд юных инспекторов движения и организовать его работу согласно Положению.

8. На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

9. Оборудовать детскую транспортную площадку.

10. Оформить уголок по безопасности дорожного движения. и т.д.

Заместитель руководителя учреждения

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Единица учета | Количество | Стоимость работ | Срок выполнения | Ответственный за выполнение мероприятий | Ожидаемая социальная эффективность |
| Количество работающих, которым улучшаются условия труда | Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ |
| Всего | В том числе женщин | Всего | В том числе женщин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 |  8 9 10 11 |

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **АКТ**

проверки выполнения соглашения по охране труда от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_г.

Мы, председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверили выполнение соглашения по охране труда за \_\_\_ полугодие 19\_ г.

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, адрес)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий, предусмотренных соглашением | Какая работа выполнена | Ассигновано по соглашению | Фактически израсходовано | Оценка качества выполненной работы и эффективность проведенных мероприятий | Причина невыполнения мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета

 ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

 раздела "Охрана труда" в Уставе учреждения

1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

1.3. Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя.

1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

1.5. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

1.6. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

1.7. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств работодателя.

1.8. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

1.9. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.12. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

1.13. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

1.14. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ETKQ или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

2. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения.

3.2. Соблюдать требования охраны труда.

3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

3.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

СОГЛАСОВАННО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

П Е Р Е ЧЕ Н Ь

работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной

защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и профессий | Номенклатура средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|  | Учитель, лаборант кабинета химии Уборщик производственных и служебных помещений Кладовщик, подсобный рабочий  | Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или сапоги кирзовые | 1 на 1,5 года Дежурный Дежурные До износа 16 пар 1 пара 2 пары 14 пары1 пара |

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №\_\_\_

учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:

Структурное подразделение\_\_ одежды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность)\_\_\_\_\_\_ обуви\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления на работу\_\_\_ головного убора\_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения профессии противогаза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности) или перевода в респиратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другое структурное подразделение рукавиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перчаток\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотренно по типовым отраслям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств индивидуальной защиты | Пункт Типовых отраслевых норм | Единица измерения | Количество на год |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств индивидуальной защиты | ГОСТ, ОСТ,ТУ, сертификат соответствия | Выдано | Возвращено |
| Дата | Количество | % износа | Стоимость, руб. | Расписка в получении | Дата | Количество | % износа | Стоимость, руб. | Расписка сдавшего | Расписка в приеме |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

**АКТ**

технического осмотра здания (сооружения)

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела\_\_\_\_технический осмотр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, системы, конструктивного элемента)

В результате осмотра установлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пД1 | Обнаруженные дефекты | Меры по устранению дефектов | Срок выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

Форма №

7

УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель учреждения

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид ремонта) (наименование здания образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов, систем, узлов и деталей | Характеристика дефекта | Мероприятия по устранению дефекта | Необходимые материалы | Исполнитель и разряд работ | Примечание |
| Наименование | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 6 | 7 | 8 |

ЖУРНАЛ

 технической эксплуатации здания (сооружения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование здания, сооружения)

1. ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

1. Назначение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Балансовая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектная вместимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Занимаемая земельная площадь здания (сооружения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид отопления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вид фундамента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид наружных стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика крыши\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Водоснабжение и канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ а) Текущий ремонт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения ремонта | Содержание работ | Исполнитель | Кто принял | Отметка и роспись о выполнении ремонтных работ |
|    |    |    |    |    |    |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

б) Капитальный (выборочный) ремонт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения ремонта | Содержание работ  | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

III РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата осмотра | Результаты осмотра | Должность, фамилия, инициалы проводившего осмотр | Роспись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 ПРИКАЗ №

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательного учреждения)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

"О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".

В соответствии с п.п. 2.2-2.3 Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 14.03.97 г. №12, для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, -ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить аттестационную комиссию в составе:

председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Аттестационной комиссии составить перечень всех рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке, с целью определения фактических значений их параметров, а также составить график проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда. Аттестацию рабочих мест по условиям труда провести в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2000 года.

3. Ответственным за составление, ведение и хранение документов по аттестации рабочих мест по условиям труда назначить

Документы по аттестации рабочих мест по условиям труда определить материалами строгой отчетности и хранить в течение 45 лет.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган управления образованием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

проверки готовности образовательного учреждения к 19\_\_\_/\_\_\_ учебному году

Составлен "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

Полное название, тип, номер образовательного учреждения, год постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район, улица (село)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом №\_\_\_\_\_\_, телефон №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением (распоряжением) Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г. №\_\_\_\_

проверка проводилась комиссией в составе:

от Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от органа управления образованием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от органа п\_\_\_\_о труду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от санитарно-эпидемиологического надзора\_\_\_\_\_\_\_

от пожарного надзора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от общественного питания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от профсоюзного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от хозяйственно-эксплутационной службы\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией установлено следующее:

1. Наличие выписки из решения местной Администрации о закреплении за учреждением определенного участка территории

2. Наличие копий первичных списков детей 6-летнего возраста,

полученных от местной Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие и ведение документации учреждения согласно Инструкции о ведении документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Количество: групп продленного дня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

комнат для отдыха\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

игротек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спален\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. В 19\_\_\_/\_\_\_\_учебном году в учреждении:\_\_\_\_\_\_\_

классов (учебных групп), \_\_\_\_\_\_ учащихся, из них в I смену\_\_\_\_\_ классов (учебных групп), во II смену\_\_\_\_ классов (учебных групп).

6. Наличие проекта плана работы учреждения на новый учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Качество ремонта: капитального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

текущего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выполнялись работы по ремонту здания\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Состояние участка территории:

- площадь участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- сколько на участке деревьев\_\_\_\_\_, в том числе фруктовых \_\_\_\_\_\_, ягодных кустов\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие цементированных площадок для мусоросборников, их состояние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- учебно-опытный участок и его характеристика\_\_\_\_\_

- ограждение территории учреждения и его состояние\_

- спортсооружения и площадки, их размеры и техническое состояние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Подготовлены к новому учебному году:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинеты  | Кол-во | Укомплектованность учебным оборудованием согласно Типовому перечню учебно-наглядных пособий, учебного оборудования | Наличие перспективного плана оборудования кабинета | Наличие инструкций по ТБ и памяток для кабинетов, их выполнение |
| Полностью | Частично | Имеется | Нет |  |
| Физики |    |    |    |    |    |    |
| Химии  |    |    |    |    |    |    |
| Биологии и др. |    |    |    |    |    |    |

10. Готовность к занятиям учебных мастерских, их характеристика:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мастерские | Площадь | Кол-во рабочих мест | Наличие оборудования и инструмента по норме | Тип пола | Освещенность | Электрозащита и вентиляция |
|    |    |    |    |    |    |    |

Столярная Слесарная\_\_\_\_\_\_\_

Обеспечение техники безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие мастерских (кабинетов) обслуживающего труда (по швейному делу, по кулинарии и т.п.), их состояние, характеристика оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспечение техники безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма (в зависимости от типа учреждения) | Имеется в наличии | Из них исправных | Наличие приспособлений для хранения и использования |
| Графопроектор Диапроекторы Кинопроекторы Магнитофоны Электрофоны Радиоузел Лингафонный кабинет Устройство для зашторивания Экраны и др. |    |    |    |    |

13. Размеры физкультурного зала, наличие спортивного оборудования и инвентаря по норме, его состояние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Наличие столовой или буфета\_\_\_\_\_\_\_\_, число посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_, обеспеченность технологическим

оборудованием и мебелью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

санитарное состояние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

условия для мытья рук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Организация питьевого режима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Наличие медицинского, стоматологического кабинетов\_\_\_

17. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Состояние мебели для учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Сведения о книжном фонде библиотеки:

- число книг\_\_\_\_\_\_, брошюр, журналов\_\_\_\_\_\_\_\_

- учебников для учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- научно-педагогической и методической литературы\_\_

20. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), ее состояние

Опрессована ли отопительная система\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспечены ли учебные помещения освещением по норме\_\_\_

22. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, стволы, огнетушители и пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение правил пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Наличие и состояние:

- водоснабжения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- газоснабжения (электроснабжения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- канализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. Обеспеченность учреждения педагогическими кадрами. Явка молодых специалистов на работу (если недостает преподавателей, указать, по каким предметам и на какое количество часов)

27. Предоставление сельским педработникам льгот и преимуществ, предусмотренных действующим законодательством\_\_

28. Имеется ли решение местной Администрации о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км и более от учреждения

Численность учащихся, для которых организован подвоз\_\_\_ Сколько учащихся нуждается в интернате и подвозе\_\_\_\_\_ |

29. Замечания и предложения комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

30. Заключение комиссии о готовности образовательного учреждения к новому учебному году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на ввод в эксплуатацию оборудования в учебной мастерской

(название мастерской)

Комиссия в составе: председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт на ввод в эксплуатацию оборудования в учебной мастерской и установила:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п1 | Наименование станочного оборудования | Заводской номер | Завод-изготовитель | Год выпуска | Состояние и работоспособность станочного оборудования | Обеспеченность средствами защиты | Заключение комиссии о вводе в эксплуатацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г.

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий в учебной мастерской

(название мастерской)

Комиссия в составе: председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт в том, что:

1. В учебной мастерской для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами по технике безопасности и производственной санитарии для учебных мастерских ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4. Заключение комиссии о готовности учебной мастерской к | новому учебному году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

ЖУРНАЛ

регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря,

оборудования и вентиляционных устройств

а) Результаты испытаний спортивного инвентаря и оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование инвентаря и оборудования | Испытательная нагрузка | Результаты испытаний | Подпись членов комиссии, проводивших испытания |

28.08.99 Перекладина 220кг

100мм. Остаточных деформаций и трещин не обнаружено

б) Результаты испытаний вентиляционных устройств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование вентиляционных устройств | Вид испытаний | Результаты испытаний | Подпись членов комиссии, проводивших испытания |

28.08.99 Вытяжная Техническое Испранана

 вентиляция

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале

Комиссия в составе: председателя——————————————

и членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы по физической культуре и спорту с учащимися ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заключение комиссии о готовности спортивного зала к новому учебному году\_

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий в кабинете

(название кабинета)

Комиссия в составе: председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заключение комиссии о готовности кабинета

к новому учебному году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

ПРИКАЗ №\_\_\_\_\_\_

по

(название образовательного учреждения)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г

"О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность"

В соответствии с п. 1.1.5. Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность территории и здания учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О , должность)

2. Назначить ответственными за пожарную безопасность отдельных помещений:

- учебных кабинетов - заведующих кабинетами;

- учебных мастерских - заведующих мастерскими;

- спортивного зала - заведующего спортивным залом;

- пищеблока и столовой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- актового зала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- прачечной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

3. Ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед и закрытием.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ №

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждению

(название учреждения)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

"Об установлении противопожарного режима в учреждении"

В соответствии с п. 1.2.3. Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:

1.1. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.

1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

1.3. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.

1.4. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в столярной мастерской и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.

1.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.7. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

1.8. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.9. Противопожарный инструктаж проводить: вводный - при приеме на работу, повторный со всеми работниками -не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный \_\_\_\_\_\_

2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р И К А 3 №\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательного учреждения)

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

"Об утверждении добровольной пожарной дружины".

В соответствии с п. 1.1.6. Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93 для проведения работ по предупреждению и борьбы с пожарами, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить добровольную пожарную дружину, избранную на собрании трудового коллектива, протокол №\_\_\_ от "\_"\_\_\_\_\_19\_\_г. в составе:

——————————————— - ответственный за сообщение

(Ф.И.О., должность) пожаре в пожарную часть

———————————————— - ответственный за встречу

(Ф.И.О., должность) пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара

—————————————— - ответственный за эвакуацию

(Ф.И.О., должность) людей из здания

——————————————— - ответственный за эвакуацию

(Ф.И.О., должность) наиболее ценного имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ответственный за тушение

(Ф.И.О., должность) пожара первичными средствами

пожаротушения

2. Не реже одного раза в полугодие проводить практические тренировки всех предназначенных для эвакуации работников и детей в случае возникновения пожара, для чего ответственному за пожарную безопасность здания составлять план тренировки по эвакуации людей.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАННО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

ПЛАН

противопожарных мероприятий на\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.

2. Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей.

3. Оформить противопожарный уголок.

4. Провести обработку деревянных конструкций чердачного помещения здания учреждения огнезащитным составом.

5. Провести проверку качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.7.8. 9. | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей. Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку. Оборудовать эвакуационные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. И т.д. |  |  |  |

Ответственный за пожарную безопасность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование действий  | Порядок и последовательность действий  | Должность, фамилия исполнителя |
| 1. | Сообщение о пожаре. | При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить по телефону в пожарную часть, задействовать систему оповещения людей о пожаре поставить в известность { руководителя учреждения или замещающего его работника. |    |
| 2. | Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схемы эвакуации. | Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружен пожара или по сигналу оповещения |  |
| 3. | Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей. | Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах (класса поименным спискам (классным журналам). |  |
|  | 2 | 3 | 4 |
| 4.  5.  | Пункты размещения эвакуированных из здания детей.Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части | В дневное время дети группами (классами) размешаются в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В ночное время дети эвакуируются в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения. |    |
|    |    |    |    |

 С планом эвакуации и распределением обязанностей ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

I . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с п. 1.2.4. Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

П. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.

2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений.

2.3. Немедленно оповестить людей о пожаре установленным сигналом и с помощью посыльных.

2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.5. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людейизздания согласно схемы эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора.

Ответственный за пожарную безопасность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **УТВЕРЖДАЮ**

 Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

ПЛАН

проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре Тема тренировки: Эвакуация работников и детей учреждения в случае возникновения пожара Учебная цель: Совершенствовать навыки работников и детей по быстрой эвакуации из здания при пожаре. Дата проведения тренировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время: 20 минут.

Состав участников: Все работники и дети образовательного учреждения. Ход тренировки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Учебные вопросы | Действия руководителя | Действия обучаемых |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12.10-12.15 | 1. Оповещение о возникновении пожара. | 1. Дает вводную о возникновении пожара в 2. Контролирует действия добровольной пожарной дружины. | 1. Ответственное лицо сообщает о пожаре в ближайшую пожарную часть. 2. Выключается приточно-вытяжная вентиляция всех помещений. 3. С помощью установленного сигнала и посыльными оповещаются работники и дети о пожаре. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12.15-12.25 12.25-12.30 | 2. Эвакуация людей из здания.    3. Проверка наличия работников и детей. | 1. Дает команду на эвакуацию людей из здания. 2. Контролирует действия работников и детей по эвакуации из здания.1. Дает команду на проверку наличия работников и детей. 2. Принимает доклады о наличии людей. | 1. Открываются все эвакуационные выходы. 2. Дети под руководством учителей (воспитателей) быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схемы эвакуации. 3. Проверяется отсутствие людей во всех помещениях. 1. Учителя (воспитатели) на месте сбора по спискам проверяют наличие детей и докладывают руководителю тренировки. |

Ответственный за пожарную безопасность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации противопожарного инструктажа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись |
| Инструктирующего | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ЖУРНАЛ

 учета первичных средств пожаротушения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование первичных средств пожаротушения | Номер первичных средств пожаротушения | Дата последней зарядки или проверки | Вес заряда | Место установки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 **УТВЕРЖДАЮ**

 Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

АКТ

проведения технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов

Комиссия в составе председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с п. 1.7.1 и 1.7.3 Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93 провела техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов.

Внутренние пожарные краны ПК-1 - ПК-6 проверены на работоспособность путем пуска воды и признаны годными к дальнейшей эксплуатации. Пожарные рукава просушены, перекатаны на новую складку и присоединены к кранам и стволам.

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 ПРИКАЗ №\_\_\_

 по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название образовательного учреждения)

 от "\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

"О назначении ответственного за электрохозяйство учреждения".

В соответствии с п. 1.2.3 Правил эксплуатации электроустановок потребителей и п. 2.2 Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России, утвержденного приказом Минобразования РФ от 06.10.98 г. №2535, для непосредственного выполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью поддержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнологического оборудования и сетей, обеспечения их безопасной эксплуатации, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за электрохозяйство учреждения назначить

(Ф.И.О., должность)

2. На период длительного отсутствия ответственного за электрохозяйство учреждения (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЖУРНАЛ

проверки знаний по технике безопасности у персонала с группой по электробезопасности I.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество проверяемого | Наименование цеха,электроустановки, где работает проверяемый | Должность, стаж работы в этой должности | Дата предыдущей проверки, оценка знаний | Дата текущей проверки знаний и причина проверки | Оценка проверки знаний | Подпись |
| Проверяющего | Проверяемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ЖУРНАЛ

проверки знаний "ПТЭ электроустановок потребителей" и "ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и стаж работы в этой должности | Дата предыдущей проверки, оценка знаний и квалификационная группа по электробезопасности | Дата и причина проверки | Общая оценка знаний, квалификационная группа по электробезопасности | Подпись проверяемого лица | Дата следующей проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Председатель квалификационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(занимаемая должность, подпись, фамилия, инициалы)

ПРИКАЗ №\_\_

 по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название образовательного учреждения)

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_

"О назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний правил по электробезопасности".

В соответствии с п. 3.4 Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России утвержденного приказом Минобразования РФ от 06.10.98 г. №2535,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить постоянно действующую квалификационную комиссию для проверки знаний работниками учреждения правил по электробезопасности в составе:

- председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

- члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

2. Постоянно действующей квалификационной комиссии проверку знаний правил по электробезопасности неэлектротехнического персонала учреждения проводить ежегодно, результаты которой оформлять в журнале проверки знаний установленной формы, электротехнического и электротехнологического персонала - ежегодно, результаты которой оформлять в журнале проверки знаний установленной формы с выдачей удостоверения.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности (профессии) | Квалификационная группа по электробезопасности |
| 1.2.3.4.5.6.7. | Ответственный за электрохозяйство учреждения Лицо, замещающее ответственного за электрохозяйство на период длительного отсутствия Электрик Преподаватель и мастер производственного обучения Преподаватель электротехники и физики Лаборант кабинета электротехники физики И т.д. | IVIVIIIIIIIIIIIIIII |

Заместитель руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок

1. Удаление пыли со светильников.

2. Замена перегоревших электроламп в светильниках.

3. Замена светильников

4. Замена перегоревших плавких вставок в электрощитах.

5. Замена разбитых и вышедших из строя электровыключателей.

6. Замена разбитых и вышедших из строя электророзеток.

7. Замена вышедших из строя магнитных пускателей.

8. Замена щеток электродвигателей.

9. Замена вышедших из строя электродвигателей.

10. Заземление электроустановок и оборудования.

11. Замена вышедших из строя отдельных участков кабелей и электропроводки.

12. Замена вышедших из строя электрических вилок и разъемов.

13. Замена вышедших из строя нагревательных элементов электроплит, электроводонагревателей и других нагревательных

приборов.

14. Мелкий ремонт бытовых и других электроприборов.

Ответственный за электрохозяйство учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

 регистрации несчастных случаев на производстве

(наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его регистрационные данные)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время происшествия несчастного случая на производстве | Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения, общий стаж работы | Профессия, (должность) пострадавшего | Место, где произошел несчастный случай на производстве | Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю на производстве | Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай на производстве | № акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 и дата его утверждения | Последствия несчастного случая на производстве (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход) | Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Б | 7 | 8 | 9 | 10 |

**УТВЕРЖДАЮ** Форма Н-2

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г

АКТ №\_\_\_

о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Адрес учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Пол: "Женщина", "Мужчина" (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (дата проведения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- инструктаж на рабочем месте (дата проведения)\_\_\_

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_часов\_\_\_\_числа \_\_\_\_месяца\_\_\_\_года

11. Вид происшествия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_часов\_\_\_\_\_числа

\_\_\_\_месяца\_\_\_\_года

Председатель комиссии (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобожден от учебы с по | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидностьI, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_ 19\_\_г.

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время несчастного случая | Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения, | Класс, группа | Место несчастного случая | Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2 | Последствия несчастного случая | Исход несчастного случая | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

 ПРИКАЗ №\_\_

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательного учреждения)

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

"О возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых обязанностей".

С гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произошел несчастный случай,

связанный с исполнением им трудовых обязанностей (установлено профессиональное заболевание), акт формы Н-1 от "\_\_"\_\_\_\_19\_\_г. №\_\_\_, при следующих обстоятельствах.

Несчастный случай (профессиональное заболевание) произошел

вследствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пособие по временной нетрудоспособности в размере 100% заработка выплачено с "\_\_"\_\_\_\_19\_\_г. по "\_"\_\_\_19\_г.

По заключению ВКК гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

был переведен на нижеоплачиваемую работу сроком на \_\_\_ с"\_\_"\_\_\_\_19\_\_г. по "\_\_"\_\_\_\_19\_\_г.

За время перевода заработок гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц.

По заключению учреждения медико-социальной экспертизы от "\_\_"\_\_\_\_19\_\_г. гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признан инвалидом \_\_\_ группы и ему установлена утрата профессиональной трудоспособности \_\_\_\_% со сроком

переосвидетельствования через \_\_\_\_\_\_, т.е. в 19\_\_году.

Средний заработок гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до причинения ему ущерба составлял \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц.

Таким образом, размер возмещения утраченного заработка составляет \_\_\_\_\_\_руб. в месяц из следующего расчета

Кроме того, по заключению учреждения медико-социальной экспертизы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нуждается в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст.ст. 8-12 Федерального закона от 24.07.98 г. №125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выплатить гр,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за время перевода на нижеоплачиваемую работу единовременно \_\_\_ руб.

2. Установить гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежемесячные

страховые выплаты в сумме \_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц.

Выплаты производить начиная с "\_\_"\_\_\_19\_\_г., т. е. со дня окончания выплаты пособия по временной нетрудоспособности (окончания срока перевода на нижеоплачиваемую работу) до "\_"\_\_\_\_\_19\_\_г., т.е. до переосвидетельствования

учреждением медико-социальной экспертизы.

3. Выплатить гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в возмещение дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья (дополнительная медицинская помощь, дополнительное питание, приобретение лекарств, посторонний уход санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска и проезда к месту лечения и обратно, профессиональное обучение (переобучение) единовременно\_\_\_\_\_ руб. и выплачивать периодически по \_\_руб.

в месяц с "\_\_"\_\_\_\_19\_\_г. по "\_\_"\_\_\_\_ 19\_\_г.

Расходы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оплачивать по предоставлению счетов.

4. Выплатить гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единовременную

страховую выплату в сумме \_\_\_\_\_руб., а также возместить потерпевшему моральный вред в следующей форме \_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_